

INSTRUCTIVO: CARGA DE PARADAS

© Efisat. Todos los derechos reservados

EFISAT

CARGA DE PARADAS

Se detallaran los pasos para la carga de paradas y asignación de las mismas a recorridos:

• Ingresar al sitio "paradasb.efibus.com.ar" con usuario y contraseña correspondiente.

🗅 EFISAT X		
← → C f i □ paradasb.efibus.com.ar/	Default.aspx	¶☆ Ξ
	Ingreso al sistema Nombre de usuario monticas Contraseña Recordar próximo ingreso Ingresar	

• Ingresaremos al menú Paradas

🗅 Menú Principal 🛛 🗙 💽			
← → C f D paradasb.efibus.	com.ar/Paginas/PrincipalMenu.aspx		☆ =
EFISAT+			Usuario ngeneracion Empresa NUEVA GENERACION
	Мепú	Principal	
	Paradas	Informes	

EFISAT+

• Una vez dentro del modulo ingresaremos al menú "calles", dentro de este menú tendremos que crear todas las calles por donde pasaran las paradas a crear. Dando click en el botón "+".

		and the second se			
		Paradas			
Gestión de paradas Calles	Asignación de banderas por paradas	Gestión de línea y bandera para parada	Relacionar bandera única con bandera original	Gestión de mensaje para web	Reportes
ón de calles					
e					
	ARRASTRE	IN ENCABEZADO DE COLUMNA AQUÍ PA	RA AGRUPAR POR ESA COLUMNA		
		PAÍS			2
-					
u		AKGENTINA			
	ARRASTRE	UN ENCABEZADO DE COLUMNA AQUÍ P	ARA AGRUPAR POR ESA COLUMNA		
A. Car		PROVINCIA			2
		MENDOZA			
	1004070				
	AKKASTR	E ON ENCABEZADO DE COLUMNA AQUI	PARA AGRUPAR POR ESA COLUMNA		57
		LOCALIDAD			
0		MENDOZA			
	ARRAST	RE UN ENCABEZADO DE COLUMNA AQU	Í PARA AGRUPAR POR ESA COLUMNA		
	NOMBRE DE	CALLE			
	HUMDRE DE		ADREVDATORA	OPLICIES	

	NOMBRE DE CALLE		ABREVIATURA	OPCIONES
NOMBRE DE CALLE		ABREVIATURA		
				X

• Luego de tener creadas todas las calles ingresaremos a dar de altas las paradas

🗋 Gestión d	e paradas 🛛 🗙											
← → C	🕯 🗎 🗅 parad	asb.efibus.co	om.ar/ModuloPar	adas/Pagina	as/GestionDel	Paradas,aspx						5
						Paradas						
Gestión d	le paradas 🛛 Call	es Asignad	ción de banderas por p	aradas G	estión de línea y l	bandera para parada	Relacionar ba	ndera única con b	andera original	Gestión de mensaje	para web	Reportes
estión de p	aradas											
						Exportar a						
					1	Tormato ALS						
			ARI	RASTRE UN E	NCABEZADO DI	E COLUMNA AQUÍ	PARA AGRUPAR P	OR ESA COLUMI	14			
CODIGO 🔤	DESCRIPCIÓN	ESTADO	IDENTIFICADOR			TEXTO ENCABEZADO	INTELIGENTE	LOCALIDAD	CALLE	INTERSECCIÓN 🔛	SENTIDO 🔛	OPCIONE
							×				~	0
17469	HACIA BUEN ORDEN	CONECTADO	1861	-33,087930	-68,458703			MENDOZA	RUTA 50 (SAN MARTIN)	BREYER (SAN MARTIN)		
18074	LINEA 22 HACIA DE CENTRO CASUARINAS	CONECTADO	7071	-31,535503	-68,538798		۵	SAN JUAN	LAS HERAS	AV LIBERTADOR SAN MARTIN	N	-
9320	HACIA SAN MARTIN	CONECTADO	8001	-32,895159	-68,831035			MENDOZA	TERMINAL (MENDOZA)	PLATAFORMA	E	- -
9321	HACIA SAN MARTIN	CONECTADO	8002	-32,898408	-68,811686			MENDOZA	ACCESO ESTE (GUAYMALLEN)	CAÑADIA ALEGRE (GUAYMALLEN)	E	
9322	HACIA SAN MARTIN	CONECTADO	8003	-32,901056	-68,804862			MENDOZA	ACCESO ESTE (GUAYMALLEN)	JUAN MANUEL ESTRADA (GUAYMALLEN)	E	
9333	HACIA SAN	CONECTADO	8004	-32,902812	-68.800185		п	MENDOZA	ACCESO ESTE	HOUSSAY	6	•

EFISAT

INSTRUCTIVO CARGA DE PARADAS - ÁREA SOPORTE

Apretando en el botón "+" crearemos una parada

DESCRIPCIÓN			CODIGO			IDENTIFICADOR		
LATITUD			LONGITUD			TEXTO ENCABEZADO		
INTELIGENTE			PAÍS	ARGENTINA	V	PROVINCIA	MENDOZA	×
LOCALIDAD	MENDOZA	×	CALLE		×	INTERSECCIÓN		×
			SENTIDO		×			
					G			N

Completaremos todos los campos y luego apretaremos en el botón indicado para colocar la parada en el mapa. Una vez ubicada nos traerá la latitud y longitud.



Manteniendo apretado la burbuja podremos arrastrarla al lugar correspondiente, luego apretaremos ok. Con el botón VER PARADAS nos mostrara todas las creadas.

DESCRIPCIÓN	HACIA CENTRO		CODIGO	12121		IDENTIFICADOR	1212	
LATITUD	-33,079193	9	LONGITUD	-68,463078	0	TEXTO ENCABEZADO		
INTELIGENTE			PAÍS	ARGENTINA	×	PROVINCIA	MENDOZA	V
LOCALIDAD	MENDOZA	×	CALLE	05118	×	INTERSECCIÓN	1 DE MAYO	×
			SENTIDO	SIN SENTIDO	×			
					1			

El campo DESCRIPCION será lo que vera el pasajero como información y el campo IDENTIFICADOR será lo que identificara a la parada en el cuandollega. De esta manera daremos de alta todas las paradas.

• Una vez creadas las paradas tendremos que asignarlas a los recorridos correspondientes para que estas arrojen datos, para ello haremos los siguientes pasos:

Ingresaremos al menú "Gestión de línea y bandera para parada", en este modulo

EFISAT

pondremos las descripciones y abreviaturas a todos los recorridos y líneas de la empresa en cuestión, esta descripción será la que vera el pasajero ya que puede coincidir o no con lo que se encuentra cargado actualmente en el sistema Cliente.



Apretaremos en el botón "+" y se nos desplegaran todas las líneas y banderas correspondientes a la empresa.



Hacemos click en el botón editar y colocamos la descripción, luego haremos click en el botón + de cada línea para que nos muestre sus banderas a las cuales tendremos que ingresarles las descripciones.

			EL CA	CIQUE G8					
	ARRASTRE I	UN ENCABEZADO D	E COLUMNA AG	UI PARA AGRUPAR	POR ES	A COLUMNA			
LÍNEA	2	DESCRIPCIÓN LÍ	NEA PARADA	2		NO CALCULA HORARIO		2	OPCIONES
								~	
8									
BANDERA	ABREVIATURA BAN	IDERA PARADA	ABREV	ATURA AMPLIADA	2	TIENE ARCHIVO SONIDO	2	OPCIONES	
							~		
o									
1									
100								Π.	

Tener en cuenta que las líneas o banderas que no tengan descripción o abreviatura cargada no podrán tener asignadas paradas.

EFISAT-

• Ingresaremos al menú "Asignación de banderas por paradas", allí asignaremos a cada bandera las paradas creadas, para ello hacemos click en el botón "Asignar parada por bandera".

Paradas	
Gestión de paradas Calles Asignación de banderas por paradas Gestión de linea y bandera para parada Relacionar bandera única con bandera original Gestión de mensaje para web R Asignación de banderas por paradas	portes
Paradas Ver. Asignar parada por bandera	

En esta pantalla elegiremos la empresa y pasaremos a la derecha y nos habilitara las banderas, pasando las banderas a la derecha nos habilitara las paradas y del mismo modo pasaremos todas las paradas. Luego Guardaremos.

Empresas seleccionadas: Mostrando todas (1) Limpiar Filtro Buscar Buscar EL CACIQUE G8	
Buscar Buscar EL CACIQUE G8	
A > EL CACIQUE G8	*
× Š	-
Produces Materials Index (33) Lineare Elling	
Buerar Buerar Buerar	
101211 B° CADORE UNIMEV CASA DE GOBIERNO X GREEN VIA L2 IGVIE	EL 🔺
101 211 B° CADORE UNIMEY CASA DE GOBIERNO IDA I 2111 EL CACIOUE	
101 212 B° CADORE UNIMEV VTA 1212V LEL CACIQUE G8	
101 212 B° CADORE UNIMEVIX GREEN VTA [22GV] EL CACIQUE G8	Ţ
Paradas: Lista vacía Limpiar Filtro Paradas seleccionadas: Lista vacía Limpiar Filtro	
Buscar Buscar	
^ >	*
	-
Guardar Cancelar	

En caso de desasignar paradas tendremos que colocar en el combo "Paradas" el identificador y apretamos el botón "Ver"

EFISAT	+				Usuario ng Empresa N	eneracion UEVA GENERACIO
			Paradas			
Gestión de paradas Ca Asignación de banderas por pa	alles Asignación d aradas	e banderas por paradas	Gestión de línea y bandera para parada	Relacionar bandera única con bandera origin	al Gestión de mensaje para web	Reportes
		Paradas	1861 - HACIA BUEN ORDEN 🗹 Ver	Asignar parada por bandera		

EFISAT

INSTRUCTIVO CARGA DE PARADAS - ÁREA SOPORTE

Nos desplegara todas las líneas:



Destilaremos el casillero de la bandera que queremos desasociar la parada, del mismo modo puedo asignar.

Una vez terminada la carga de las paradas con todas las asignaciones ingresaremos al sitio "cuandollega.net" y en el menú "recorridos" elegiremos la línea y nos mostrara todo lo cargado.



EFISAT

Apretando en lo marcado elegiremos la ciudad, luego en recorridos veremos lo cargado:



Recordar que la empresa tiene que en el sistema cliente ingresar al menú "Diagramación"-"Horarios Por Mes" y allí colocar para todos los días los horarios a utilizar. Luego Ingresar al menú "Horarios"-"Generación de Archivos" y generar para las líneas cargadas. De esta manera comenzaran a reportar.

Para más información por favor consulte: www.efisat.net



© Efisat. Todos los derechos reservados. T.T.A.S.A. - EFISAT - Cafferata 3280 2000 Rosario - Santa Fe – Rep. Argentina Tel. (+54) 341-4312550 www.efisat.net