

INSTRUCTIVO: MODULO GRUPO HUMANO

Versión: 1.0 Enero 2014 © Efisat. Todos los derechos reservados

## MODULO GRUPO HUMANO

Con este instructivo le informaremos los pasos necesarios para agregar un chofer al modulo GRUPO HUMANO. Se crearan los choferes con sus datos personales.

INSTRUCTIVO MODULO GRUPO HUMANO - ÁREA SOPORTE



Luego una vez ingresado a este modulo deberíamos ingresar a la sección "choferes".



Dentro de "choferes" haremos click izquierdo sobre el icono "+" ubicado en la columna "opciones", en el sector derecho de la tabla.

EF	ISAT	ŧ.		-	2	-	۰	) Norman (	inati 🧃	an an an Adams	5				ано — 🧔 прина 1000
Graps howard															
						Dolves	Pasgann 1	Indectores (	Largedores	Tepater					
Gestión de	choferes														-
Houstar Administrator ea columbas															
ARRAITER DE INCLAREZADO DE COLUMNA ADULTARA POR ESA COLUMNA															
TING DEL DOCIMENTO	MANTE DOGINENTO		NOTION .		INCOME TRANSPORTO TRANSPORTO	104.0	PERMIT	TONA BOARD	VENCIRIANTO DE LICENCIA DE CONDUCIE	inuano e	CLAIR M EQUIDO	CONVERSION OF CONVERSION	CLARK I QUING SC CONFICION	 HARDLITHON MARA TRANSPORT	OCONS.
		D	L	II. J		L						10	L		
														. 0	- Chro
														 $\sim$	
														 Q	
Seg	uido,	, se al	orirá	un fo	ormu	lario	con c	lato	s del c	chofe	r.	<u> </u>	2mg	0	



EFISAT		2	(and the second	-	Tananini Di J	ni)	a Alexandre	5				Ustani 🗭 Empreta TODO	
					Grupo	humano							
CONTINUES				Ordens	Pargens	Impectante	Legeboon	Reportes					
Gestión de choferes													
					-	teralment sin f							
J			100	THE OWNER	ezion ne co	garran interi in	ta danishin m	ON THE COLOR	naŭ (				
TIPO IS INC. IS APRILIO		colección	MACLER TELEPOAG CELUCAR	180430	HON	VENCHIENTO DE LIDENCIA DE CONOUCIE	NUMBER P	CLANER! EQUINO	CLASS PARCIAL STR COMPOSAL	CLANK EQUIDAD STR CONDOLON	III O-O-MI	PARLITADO PARA TRABAJAR	operations of
	11	1		1					Π		1		
TIPO DE DOCUMENTO							NRD. DE DO	CLIMENTO					
APELLEDO								NOMBRE					
OMECCIÓN						1	IO. DE TELÉFON	O CELURAR					
LEGADO						FEX	OHA THORESO						
VENCIMENTO DE LICENCIA DE CONDUCIN						USU	ARDD P/ EQ	-					
CLAVE #/ EQUIPO	-					e.	WE PARCIAL SIN	coverados	-				
CLAVE EQUIPO SON CONEXIÓN								ID CHOFER					

INSTRUCTIVO MODULO GRUPO HUMANO - ÁREA SOPORTE

- ► Tipo de documento: d.n.i.
- ► Numero de documento: de dicho chofer al que estamos agregando
- ► Apellido y Nombre: ej. Pedro Alvarez.
- ► Número de teléfono móvil o celular: código de área y numero.

► El legajo: es el número por el cual se conocer al chofer dentro de la empresa, este es único.

► Usuario p/eq: este numero de mínimo 4 dígitos es el que le permitirá al chofer loguearse en los equipos. Este es único.

► Clave p/equipo: esta clave es de 4 dígitos y nos servirá para que el sistema luego nos genere la clave de 6 dígitos que será la que se utilizara.

► Clave parcial sin conexión: esta clave es de 4 dígitos y nos servirá para que el sistema luego nos genere la clave de 6 dígitos que será la que se utilizara.

► Clave equipo sin conexión: consiste en 6 dígitos numéricos que el sistema genera automáticamente y es la que los choferes usaran para loguearse junto que el usuario creado anteriormente.

► ID Chofer: este dato identificara al chofer en todo el sistema, es único por cada chofer.

Terminado de llenar todos los datos del chofer, deberíamos guardarlo haciendo click en el botón guardar.



• Ya una vez creado y guardado el chofer existen otras opciones como "EDITAR". Donde haciendo un click podemos editar datos del chofer creado.

INSTRUCTIVO MODULO GRUPO HUMANO - ÁREA SOPORTE



## • "ELIMINAR"

Haciendo un click en eliminar vamos a poder dar de baja un chofer el cual no vamos a poder darlo de alta de nuevo.



• La opción "INHABILITAR PARA TRABAJAR" se usa en caso de que un chofer sea suspendido por un tiempo definido.



• Luego para volver a habilitar al chofer debemos hacer un click en "HABILI-TAR PARA TRABAJAR".



Con estos pasos concluimos el modulo grupo humano.

## Para más información por favor consulte: www.efisat.net



© Efisat. Todos los derechos reservados. T.T.A.S.A. - EFISAT - Cafferata 3280 2000 Rosario - Santa Fe – Rep. Argentina Tel. (+54) 341-4312550 www.efisat.net