



EFISAT+

Seguridad y Logística

**INSTRUCTIVO:
MODULO GRUPO HUMANO**

Versión: 1.0
Enero 2014

© Efisat. Todos los derechos reservados

MODULO GRUPO HUMANO

Con este instructivo le informaremos los pasos necesarios para agregar un chofer al modulo GRUPO HUMANO. Se crearan los choferes con sus datos personales.



Luego una vez ingresado a este modulo deberíamos ingresar a la sección “choferes”.



Dentro de “choferes” haremos click izquierdo sobre el icono “+” ubicado en la columna “opciones”, en el sector derecho de la tabla.



Seguido, se abrirá un formulario con datos del chofer.





EFISAT+    Usuario:  Empresa: 

Grupo humano

Choferes Paquetes Inspecciones Logadores Reportes

Gestión de choferes

 Mostrar información de choferes

REGISTRE UN ENCARGADO DE COLUMBA QUE DEBE REGISTRAR POR ESTA COLUMBA

TIPO DE DOCUMENTO	NRO. DE DOCUMENTO	APELLIDO	NOMBRE	DIRECCIÓN	NRO. DE TELÉFONO CELULAR	LEGAJO	FECHA INGRESO	VENCIMIENTO DE LICENCIA DE CONDUCCIÓN	USUARIO P/ EQ	CLAVE P/ EQUIPO	CLAVE PARCIAL SIN CONEXIÓN	CLAVE EQUIPO SIN CONEXIÓN	ID CHOFER	HABILITADO PARA TRABAJAR	OPCIONES
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

TIPO DE DOCUMENTO NRO. DE DOCUMENTO

APELLIDO NOMBRE

DIRECCIÓN NRO. DE TELÉFONO CELULAR

LEGAJO FECHA INGRESO

VENCIMIENTO DE LICENCIA DE CONDUCCIÓN USUARIO P/ EQ

CLAVE P/ EQUIPO CLAVE PARCIAL SIN CONEXIÓN

CLAVE EQUIPO SIN CONEXIÓN ID CHOFER

- ▶ Tipo de documento: d.n.i.
- ▶ Numero de documento: de dicho chofer al que estamos agregando
- ▶ Apellido y Nombre: ej. Pedro Alvarez.
- ▶ Número de teléfono móvil o celular: código de área y numero.
- ▶ El legajo: es el número por el cual se conocer al chofer dentro de la empresa, este es único.
- ▶ Usuario p/eq: este numero de mínimo 4 dígitos es el que le permitirá al chofer loguearse en los equipos. Este es único.
- ▶ Clave p/equipo: esta clave es de 4 dígitos y nos servirá para que el sistema luego nos genere la clave de 6 dígitos que será la que se utilizara.
- ▶ Clave parcial sin conexión: esta clave es de 4 dígitos y nos servirá para que el sistema luego nos genere la clave de 6 dígitos que será la que se utilizara.
- ▶ Clave equipo sin conexión: consiste en 6 dígitos numéricos que el sistema genera automáticamente y es la que los choferes usaran para loguearse junto que el usuario creado anteriormente.
- ▶ ID Chofer: este dato identificara al chofer en todo el sistema, es único por cada chofer.

Terminado de llenar todos los datos del chofer, deberíamos guardarlo haciendo click en el botón guardar.



- Ya una vez creado y guardado el chofer existen otras opciones como “EDITAR”. Donde haciendo un click podemos editar datos del chofer creado.



- “ELIMINAR”

Haciendo un click en eliminar vamos a poder dar de baja un chofer el cual no vamos a poder darlo de alta de nuevo.



- La opción “INHABILITAR PARA TRABAJAR” se usa en caso de que un chofer sea suspendido por un tiempo definido.



- Luego para volver a habilitar al chofer debemos hacer un click en “HABILITAR PARA TRABAJAR”.



Con estos pasos concluimos el modulo grupo humano.

PARA MÁS INFORMACIÓN POR FAVOR CONSULTE:

WWW.EFISAT.NET



EFISAT+

© Efisat. Todos los derechos reservados.

T.T.A.S.A. - EFISAT - Cafferata 3280

2000 Rosario - Santa Fe - Rep. Argentina

Tel. (+54) 341-4312550

www.efisat.net